

TOP PLUSZ VESZPRÉM MEGYEI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

Ügyrendje

Készült:
a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú,
„Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-PLUSZ”
című projekt keretében

Veszprém, 2022. október 13.

Előzmények

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Kormányhivatal fontos feladatnak tartja a 2016-2020-as időszakban megkezdett foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés folytatását és fenntartását, Veszprém megye társadalmi-gazdasági fejlődésének elősegítését, a humánerőforrás fejlesztésével, valamint a munkavállalók elhelyezkedésének támogatásával a foglalkoztatás helyzetének javítását.

Ennek érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Kormányhivatal és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Konzorciumi Tagok) konzorciumi együttműködésével megvalósuló TOP_PLUSZ-3.1.1-21-VE1-2022-00001 azonosítószámú, „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-PLUSZ” elnevezésű projekthez kapcsolódóan a korábbi együttműködő szervezetekkel elindította az újabb közös partnerséget.

A Konzorciumi Tagok az együttműködésre felkért partnerekkel együttműködési megállapodást kötöttek, melynek keretében létrehozták a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktumot.

A TOP Plusz Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktumban (a továbbiakban: Paktum) a munkaerő-piaci szereplők összefogása valósul meg azzal a céllal, hogy megismerjék a térség foglalkoztatási helyzetét, nehézségeit, a munkanélküliség okait, összehangolják a térségi szereplők gazdasági és humánerőforrás fejlesztési elképzeléseit, céljait és megoldást keressenek a problémákra, összehangolják a pénzügyi forrásokat, a foglalkoztatáspolitikai célok eredményes megvalósítása érdekében, foglalkoztatást elősegítő programokat valósítsanak meg.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. Az Ügyrend célja

Az Ügyrend célja, hogy rögzítse a TOP Plusz Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum jogállását, adatait, a feladatokat, jogköröket, és szervezeti felépítését, valamint a működés szabályait.

2. A szervezetre vonatkozó adatok

- 2.1 A szervezet pontos megnevezése, székhelye:
TOP Plusz Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 2.2 A Paktum önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.
- 2.3 A Paktum Veszprém megye társadalmi, gazdasági és civil szervezeteinek együttműködési megállapodásban rögzített összefogása a „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés-PLUSZ” című projekt megvalósítás érdekében.
- 2.4 A Paktum működési területe: Veszprém megye.

3. A Paktum tagjai

3.1 A Paktum szervezetében tagi jogosultságokkal és kötelezettségekkel az Együttműködési Megállapodást aláíró alapító tagok, és formálisan azok a szervezetek (résztevők) – együtt: partnerek – rendelkeznek, akik a paktum céljaival egyetértenek, illetve a célok megvalósulását az Együttműködési Megállapodáshoz történő csatlakozási szándéknyilatkozat aláírásával támogatják. Emellett a Paktum működésébe bevonásra kerülnek mindazon Veszprém megyében székhellyel, telephellyel rendelkező szervezetek, akik a Paktum céljaival egyetértenek és a szervezet tevékenységében saját elhatározásukból részt kívánnak venni.

3.1.1 Az Együttműködési Megállapodást aláíró alapító tagok:

- a) Veszprém Megyei Önkormányzat
- b) Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
- c) Veszprém Megyei Kormányhivatal
- d) Kereskedők és Vállalkozók Veszprém Megyei Képviselőlete
- e) Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Szervezet
- f) Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület
- g) Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- h) Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3.1.2 A Paktum nyitott, a megyei foglalkoztatási helyzet javításában érdekelt további szervezetek szándéknyilatkozat benyújtásával csatlakozhatnak hozzá.

3.2 A Paktum partnerek jogai és kötelezettségei

- a) Valamennyi partner részt vesz a Paktum működtetésében.
- b) Valamennyi partner joga, hogy a Paktum céljaihoz és működéséhez illeszkedve projekteket dolgozzon ki és bonyolítson le.
- c) A partnerek képviselői jogosultak a Paktum szakmai munkacsoportjaiban tevékenykedni.
- d) A partnerek jogait az Ügyrend rendelkezéseivel összhangban gyakorolhatják.

3.3 A Paktum nyitott, a megyei foglalkoztatási helyzet javításában érdekelt további szervezetek szándéknyilatkozat benyújtásával csatlakozhatnak hozzá.

II. fejezet

A Paktum szervezeti felépítése és feladatköre

A Paktum – a partnerség elvét követve – biztosítja az egyes tagjai számára a döntési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában történő részvételt. A Foglalkoztatási Paktum szervei:

- a) Foglalkoztatási Fórum
- b) Irányító Csoport

- c) Paktumiroda
- d) Munkacsoportok

4. Foglalkoztatási Fórum

4.1 A partnerek a demokratikus működés és a Paktumban folyó munka legszélesebb körű nyilvánosságának biztosítása és a partnerségi viszony erősítése érdekében Foglalkoztatási Fórumot működtetnek. A Foglalkoztatási Fórum tagjai azon helyi szereplők, akik önkéntesen, szándéknyilatkozatban fejezték ki csatlakozási szándékukat és a Paktum résztvevők nyilvántartásában szerepelnek. A Fórum minden Veszprém megye területén működő érdekelt szervezet, és a helyi lakosság számára formális csatlakozás nélkül is nyitott.

4.2 A Foglalkoztatási Fórum feladatai

- a) Megfelelő szintű társadalmi részvétel, a demokratikus működés és a széles körű nyilvánosság biztosítása érdekében: Veszprém megye területén működő érdekelt szervezetekkel és a helyi lakossággal való kapcsolat megteremtése és fenntartása.
- b) Elősegíti és koordinálja a megyei szereplők közötti információáramlást és a térség foglalkoztatási helyzetét érintő tevékenységek, kezdeményezések összehangolását a Paktum célkitűzéseinek elősegítése érdekében.
- c) Tájékoztodik Veszprém megye munkaerő-piaci helyzetéről, annak alapján elemzi a felmerülő problémák okait és erről információkat szolgáltat az érdekeltek számára
- d) A Paktum céljainak elérése érdekében ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg az éves munkaterv összeállításához és megvalósításához.
- e) Ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg az Irányító Csoport éves munkatervére és annak végrehajtására vonatkozóan.

4.3 A Foglalkoztatási Fórum összehívása

- a) A Foglalkoztatási Fórum – a Paktumiroda közreműködésével – évente legalább két alkalommal rendes ülést tart, amelyet az Irányító Csoport elnöke hív össze.
- b) A Foglalkoztatási Fórum ülései nyilvánosak, amelyre elsősorban a Paktum nyilvántartásában szereplő résztvevő partnerek kapnak meghívást, de nyitva áll minden érdeklődő számára, ezáltal az előkészítés során nagy hangsúlyt kell fektetni a megfelelő jelenlét biztosítására, továbbá az esemény előzetes és utólagos publicitására is.
- c) Az ülések szakmai és technikai előkészítéséért az Irányító Csoport elnök irányítása mellett a Paktumiroda felelős.
- d) Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti, az ülésekről emlékeztető készül. Az emlékeztető tartalmazza a Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat.

- 4.4 Ajánlások, javaslatok figyelembevétele, beszámolás
- a) A Foglalkoztatási Fórum által megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat az Irányító Csoport köteles munkája során figyelembe venni.
 - b) Az ajánlások, javaslatok figyelembevételéért az Irányító Csoport elnöke felelős.
 - c) A Paktum munkájáról az Irányító Csoport elnöke számol be a Foglalkoztatási Fórum előtt.

5. Irányító Csoport

5.1 Az Irányító Csoport a Paktum végrehajtó, ügyviteli, operatív szerve. Az Irányító Csoport azon szakembereket tömöríti, akik meghatározzák és ellenőrzik a projekt tevékenységeinek szakmai tartalmait.

5.2 Az Irányító Csoport feladatai

- a) Információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását.
- b) Jóváhagyja a Veszprém megyére érvényes foglalkoztatási stratégiát és akcióttervet, felügyeli annak megvalósítását, illetve szükség esetén módosítja a Foglalkoztatási Fórum ajánlásainak figyelembevételével.
- c) Elfogadja a Paktum szervezet éves munkaprogramját és ellenőrzi a végrehajtás ütemét, és értékeli a megvalósítást, koordinálja a munkaprogram végrehajtását az érintett szervezetek között.
- d) Beszámol a Foglalkoztatási Fórum számára az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséről
- e) Segíti a (társégi) járási, megyei, országos partnerségi kapcsolatok fejlődését.

5.3 Az Irányító Csoport tagjai

Az Irányító Csoport a választott tagokból és az állandó meghívottakból áll. Az Irányító Csoport választott tagjait az általuk delegált személy képviseli. A delegált tagnak írásbeli felhatalmazással kell rendelkeznie az őt delegáló szervezettől. A delegált tagot akadályoztatása esetén írásbeli meghatalmazással más személy is helyettesítheti. Az Irányító Csoportba történő delegálás határozatlan időre szól.

5.3.1 Az Irányító Csoport választott tagjai

Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező négy tagja:

- a) Veszprém Megyei Önkormányzat képviselője – 1 fő
- b) Veszprém Megyei Kormányhivatal képviselője – 1 fő
- c) Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal képviselője – 1 fő
- d) Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője – 1 fő

Az Irányító Csoport választott tagjait egy szavazati jog illeti, a tagoknak egyenlő szavazati joga van.

5.3.2 Az Irányító Csoport választott tagjának megbízatása megszűnik:

- a) A tag visszahívása a delegáló szervezet által (az Irányító Csoport ajánlása alapján és elnöki kezdeményezés esetén kizárandó tag visszahívásáról a delegáló szervezet köteles gondoskodni).
- b) A delegáló szervezet szervezeti átalakulása/átalakítása, mely a delegálást érintheti.
- c) Munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése a delegáló szervezetnél.
- d) A tag lemondása vagy halála.

Amennyiben az Irányító Csoport tagjának megbízatása az a)-d) pontban megjelölt, vagy bármilyen egyéb okból kifolyólag megszűnik, a tagot delegáló szervezet új tagot jelölhet, és erről az Irányító Csoport elnökét haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül, írásban – az új delegált tag megjelölésével – értesíti.

Amennyiben a szervezet nem él a delegálás jogával, az Irányító Csoport gondoskodik új tag delegálásáról.

5.3.3 Az Irányító Csoport üléseire állandó meghívottak

Az Irányító Csoport üléseinek állandó meghívottja minden, az Együttműködési Megállapodást aláíró szervezet (alapító tag):

- a) Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Veszprém Megyei Szervezete képviselője – 1 fő
- b) Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője – 1 fő
- c) Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület képviselője – 1 fő
- d) Kereskedők és Vállalkozók Veszprém Megyei Képviselőlete képviselője – 1 fő

A tanácskozási jogkörrel rendelkező állandó meghívottak nem vesznek részt a döntéshozatalban, de az Irányító Csoport valamennyi ülésén jelen lehetnek, véleményüket előadhatják, hozzászólhatnak az egyes napirendi pontokhoz, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumokba betekintheznek, javaslataikkal formálhatják az Irányító Csoport döntéseit. Az Irányító Csoport üléseire szóló meghívók megküldése részükre minden esetben kötelező.

5.3.4 Eseti közreműködők az Irányító Csoport ülésein

Az – Irányító Csoport tagjai kezdeményezésére – az Irányító Csoport elnöke eseti közreműködőket kérhet fel az ülésen való részvételre, amennyiben valamely napirendi pont ezt indokolja. Az eseti meghívottak szavazati joggal nem rendelkeznek, csak tanácskozási és véleményezési joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein.

5.4 Az Irányító Csoport elnöke

Az Irányító Csoport tagjai konszenzusos döntéssel választják meg maguk közül az Irányító Csoport elnökét. Megbízatása a projekt fizikai befejezésének – a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben foglalt – határidejéig, a projekt fizikai befejezéséig tart. Az elnök ellátja a Paktum munkájának és eredményeinek külső képviseletét.

A Paktum céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, továbbá jogosult a Paktumiroda munkáját személyesen irányítani, ellenőrizni, tőlük információkat kérni.

5.4.1 Az Irányító Csoport elnökének feladatai

Az Irányító Csoport tagjait megillető jogokon túlmenően, az elnököt megillető jogosítványok:

- a) Összehívja az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket.
- b) Szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- c) Meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti közreműködőket.
- d) Előterjeszti az ülések napirendjét.
- e) Dönt az Ügyrend értelmezési kérdéseiben.
- f) Elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint az Irányító Csoport által elfogadott határozatokat.
- g) Kijelöli a jegyzőkönyvet hitelesítő tagot, és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- h) Gondoskodik a Foglalkoztatási Fórum összehívásáról évente legalább két alkalommal.
- i) Képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Foglalkoztatási Fórum előtt, beszámol a Foglalkoztatási Fórum előtt az Irányító Csoport munkájáról.
- j) Tájékoztatja az Irányító Csoportot a Foglalkoztatási Fórum ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan származó információkat.
- k) Az Irányító Csoport ajánlása alapján kezdeményezi az Irányító Csoport tagjának visszahívását a delegáló szervezet felé.
- l) Tájékoztatja a Paktumirodát az Irányító Csoport által elhatározott feladatokról, felügyeli a Paktumiroda munkáját.
- m) Nyilatkozattételi joga van a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé.

5.5 Az Irányító Csoport ülésezése

Az Irányító Csoport az éves munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A munkatervet a Paktumiroda szakmai előkészítése alapján az elnök állítja össze és az Irányító Csoport fogadja el.

5.5.1 Az ülések rendje

Az ülések összehívását az Irányító Csoport elnöke rendeli el a Paktumiroda közreműködésével. Az ülések helyszíne elsősorban a Veszprém Megyei Önkormányzat székhelye (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.). Az ülés összehívása írásbeli meghívó alapján történik.

Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés tárgyát,
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c) az ülés napirendjét.

A meghívót és mellékleteit a Paktumiroda elektronikus úton küldi meg.

5.5.2 A Paktumiroda a tervezett napirendi pontokat és az ezekhez kapcsolódó előterjesztéseket (az alátámasztó dokumentumokkal együtt) fősabály szerint legalább 5 nappal a kitűzött időpontot megelőzően küldi meg a tagoknak.

A Paktumiroda ettől indokolt esetben, az Elnök engedélyével eltérhet, de ebben az esetben is legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni a dokumentumokat.

5.5.3 Az ülések napirendi pontjait az elnök terjeszti elő. Újabb napirendi pont felvételére irányuló javaslatot bármely tag tehet írásban. Erre legkésőbb 3 munkanappal az ülést megelőzően kerülhet sor. Rendkívüli esetben az Irányító Csoport, illetve az elnök határozhat a napirenden nem szereplő témák tárgyalásáról.

5.5.4 Rendkívüli ülés összehívása

A javasolt napirendi pontok közlésével az Irányító Csoport bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását az elnöknel. Az elnök – amennyiben indokoltnak tartja az indítványt – 15 napon belül összehívja az ülést.

Ha az Irányító Csoport tagjainak legalább fele kezdeményezi a rendkívüli ülést, az elnök 15 napon belül köteles ezt összehívni.

5.5.5 Az ülések levezetése

Az üléseket az Irányító Csoport elnöke vezeti. Az ülés levezetésének szabályai:

- a) Az ülés során hozzászóláshoz az elnök adja meg a szót. Vitás esetben a szót a jelentkezési sorrend alapján kell megadni.
- b) A hozzászólásokhoz kapcsolódó fősabály szerint elsőként a napirendi pontot indítványozó tag jogosult hozzászólást tenni. Az ülés elnöke jogosult a hozzászólások maximális időkeretének meghatározására, továbbá az ülés során megvonhatja a szót attól, aki a napirenden szereplő témától – figyelmeztetés után – ismételten eltér, vagy akinek hozzászólása az ülés rendjét veszélyezteti.
- c) Az ülés elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult bármely napirendi pontot illetően.
- d) A hozzászólások során elhangzottakat az elnök összegzi, majd javaslatot tesz a határozatokra.

5.6 Az Irányító Csoport döntéshozatali rendje

5.6.1 Az Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport határozatképességének feltétele az összes tag jelenléte.

5.6.2 Az ülés elnöke határozatképtelenség esetén azonnali hatállyal megismételt ülést hívhat össze. Ezt – megegyező napirenddel – leghamarabb az ülés napján egy későbbi időpontra, legkésőbb 8 napon belüli időpontra lehetséges

kitűzni. Amennyiben az Irányító Csoport megismételt ülésre később – több nap múlva – kerül sor, az ülésre szóló meghívót – mind a tagoknak, mind az eseti meghívottaknak – az ülést megelőző legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni. A megismételt ülésére a határozatképesség jelen ügyrendben lefektetett szabályai nem érvényesek, az Irányító Csoport a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

5.6.3 Határozatképesség esetén az Irányító Csoport szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

5.6.4 A napirend megnyitása után elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, levezeti és lezárja a vitát, az elhangzottakat összegzi, javaslatot tesz a határozathozatalra, majd levezeti a szavazást. A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, ezt követően az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően az elnök szóban kihirdeti a döntést.

5.6.5 Az Irányító Csoport döntéseit főszabály szerint a tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Ez alól kivételt képeznek a jelen ügyrendben nevesített döntések, melyek meghozatalához az Irányító Csoport tagjainak egyhangú döntése szükséges. Jelen döntési eseteken túlmenően az Irányító Csoport egyhangú határozattal rendelkezhet a döntéshozási mechanizmus megváltoztatásáról az adott ügyben.

5.6.6 A jelenlévő tagok egyhangú döntése szükséges az alábbi határozatok meghozatalához:

- a) A Paktum ügyrendjének elfogadása és módosítása.
- b) Az Irányító Csoport elnökének megválasztása.
- c) Veszprém megyére érvényes foglalkoztatási stratégia és akcióterv jóváhagyása és módosítása.
- d) A Paktum projekt fizikai befejezésének – a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben foglalt – határidejéig szóló munkaprogramjának jóváhagyása és módosítása.
- e) Az Irányító Csoport éves munkaterveinek elfogadása és módosítása.
- f) Munkacsoport létrehozásáról szóló döntés.

5.6.7 A döntések során az Irányító Csoport tagjainak minden esetben törekedni kell a – nézőpontok és érdekek közötti – minél teljesebb konszenzus létrehozására. A tagok az ülésen kézfeltartással szavaznak.

5.6.8 Az ülés elnöke szavazategyenlőség esetén új szavazást rendelhet el. Abban az esetben, ha a szavazategyenlőség a megismételt szavazás után is fennáll, az elnök

szavazata dönt. A tagok élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.6.9 Írásbeli döntéshozatal

Az Irányító Csoport az ülését elektronikus eszközök beiktatásával (e-mail útján) is megtarthatja és a tagjai elektronikus eszközök beiktatásával is szavazhatnak, valamint az Irányító Csoport ennek igénybevételével is hozhat határozatot. Ez esetben a tagok, illetve a tagok által delegált személyek fizikai részvétele helyettesíthető az elektronikus eszközök igénybevételével (továbbiakban: elektronikus döntéshozatal).

Az elektronikus döntéshozatalt az Irányító Csoport elnöke kezdeményezheti az általa meghatározott esetekben. Az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatos egyértelmű szavazatot [(igen), (nem), (tartózkodom)] elektronikusan kell elküldeni a szavazat leadására vonatkozó felkérést tartalmazó e-mailben megadott címre.

Az elektronikus döntéshozatal érvényes, amennyiben az e-mailben kiküldött előterjesztésről az abban meghatározott időpontig

- a) a tagok egyhangú döntéséhez kötött kérdésben mindegyik tag szavaz,
- b) a tagok egyszerű többségének döntéséhez kötött kérdésben legalább 3 tag szavaz.

Amennyiben a tag a meghatározott időpontig nem szavaz, hallgatása nem minősül sem támogatásnak, sem ellenzésnek, sem tartózkodásnak. Az elektronikus döntéshozatal útján hozott határozat – amennyiben a határozati javaslat eltérően nem állapítja meg a határozat hatályba lépésének időpontját – akkor lép hatályba, amikor a határozati javaslatra leadott szavazatok megérkeztek az Irányító Csoport elnöke részére, valamint a szavazásra megadott határidő is eltelt. Az elektronikus döntéshozatal okáról, témájáról, a szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.7 Az ülések dokumentálása

Az Irányító Csoport ülésen résztvevők jelenléti íven dokumentálják az ülésen való részvételüket. Az ülés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Irányító Csoport üléseiről készült jegyzőkönyveket és az ott meghozott határozatokat a Paktumiroda köteles nyilvántartani az általa vezetett határozatok könyvében.

5.7.1 Jegyzőkönyvezés

A jegyzőkönyv jóváhagyását az elnök, hitelesítését egy másik tag végzi. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül elektronikusan meg kell küldeni a tagoknak, továbbá, ha az ülés kapcsán releváns, az eseti meghívottaknak. A jegyzőkönyvi kivonatot meg kell küldeni azon személy részére, aki az adott határozatban foglaltak által érintett (pl. felel a

végrehajtásért, jogosult, kötelezett stb.) A jegyzőkönyv érintettekhez történő elektronikus eljuttatásáért a Paktumiroda felel.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyszínét.
- b) Az ülés időpontját.
- c) Az ülésen megjelentek nevét, funkcióját, az általuk képviselt szervezet pontos megnevezését (helyettesítés esetén csatolva a meghatalmazásokat),
- d) A határozatképesség megállapítását.
- e) Az elfogadott napirendet.
- f) A napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását és a felszólalók nevét.
- g) Konszenzus hiányában a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket.
- h) Az Irányító Csoport által meghozott döntéseket szó szerint.
- i) Az Irányító Csoport elnökének aláírását.

5.7.2 Határozatok

A jegyzőkönyv minden esetben tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát. A döntéseket minden naptári évben arab számozással, 1-sel kell kezdeni, törve a döntés meghozásának évével, zárójelben a döntés meghozatalának napja: a hónap római, a nap arab számozással [pl. 1/2022. (X. 13.) ICS határozat].

Az Irányító Csoport ülései során meghozott határozatokat – az elnök ellenjegyzésével – a Paktumiroda köteles nyilvántartani. A határozatok végrehajtása – az elnök irányítása alapján – szintén a Paktumiroda feladata.

6. Paktumiroda

6.1 A Paktumiroda a „Veszprém megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés_Plusz” című projekt megvalósítását, a Paktum működését segítő operatív szervezet.

6.2 A Paktumiroda a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti keretében kerül kialakításra és a Hivatal szervezeti rendszerében működik. Személyi és technikai feltételeit a Hivatal biztosítja a TOP_Plusz3.1.1-21 sz. támogatási felhívás előírásai szerint. A Paktumiroda a Megyeházán (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) működik.

6.3 A Paktumiroda feladatai

- a) A Paktum tevékenységeinek szervezése és koordinálása, adminisztrációs és ügyviteli feladatok ellátása.
- b) A Paktum szervezet tagjai és résztvevői közötti aktív kapcsolattartás, az érintettek információval való ellátása.
- c) A Paktum szervezet belső és külső kommunikációjának támogatása, a működés nyilvánosságának megfelelő eszközökkel történő biztosítása.

- d) A Paktummal kapcsolatos marketing tevékenységek szervezésében, a sajtómegjelenések, rendezvények szervezésében való részvétel.
- e) Az Irányító Csoport és a munkacsoportok munkatervének kialakításában való részvétel.
- f) A Paktum szervezeti találkozók (Foglalkoztatási Fórumok, Irányító Csoport, munkacsoportok találkozóinak) megszervezése, a tagok információval történő ellátása, vállalkozói kapcsolattartás és információgyűjtés.
- g) A Paktum szervezeti találkozók összehívása és előkészítése, technikai feltételeinek biztosítása.
- h) A Paktum szervezeti találkozók dokumentálása, jegyzőkönyvek összeállítása, döntések rögzítése nyilvántartása.
- i) A Paktum honlapjának folyamatos aktualizálása.
- j) A tagok döntéseinek előkészítésében való részvétel, illetve a döntések dokumentálása.
- k) A Paktum tevékenységeinek végrehajtásának felügyeletéhez és projekttervezéshez szükséges adatgyűjtések koordinálása, munkaerőpiac keresleti (munkaadók) és kínálati (munkavállalók toborzásával, képzésével foglalkozó szervezetek) oldal közötti információ áramlás segítése, adatok továbbítása,
- l) Részvétel az éves beszámolók elkészítésében,
- m) Szoros együttműködés és rendszeres egyeztetés a Paktum menedzsmenttel, és Irányító Csoporttal.

7. **Munkacsoportok**

7.1 Kiemelt témák, feladatok megvalósítása esetében lehetőség van szakmai munkacsoportok létrehozására a Paktum működése során. Munkacsoport létrehozását az Irányító Csoport kezdeményezheti. A munkacsoport elnöke az Irányító Csoport tagjai közül kerül megválasztásra. A munkacsoportok az Irányító Csoport tagjaiból és a Paktum nyilvántartásában szereplő résztvevőkből állhatnak.

Az Irányító Csoport elnöke tesz javaslatot:

- a) a munkacsoport létrehozására,
- b) az elnöki tiszteinek ellátására,
- c) az összetételére.

Az elnök javaslatát az Irányító Csoport egyhangú döntéssel hagyja jóvá. Az Irányító Csoport a munkacsoport működésének időtartamát, illetve feladatait határozatlanban állapítja meg.

7.2 A munkacsoportok feladatai

- a) Veszprém megye munkaerő-piaci helyzetének elemzése és fejlesztése, a társadalmi környezettel való kapcsolatépítés és kapcsolattartás biztosítása a Paktum céljainak megvalósítása érdekében.
- b) A Paktum szakmai munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és véleményezése, javaslattétel a szakterületüket érintő projektek megvalósítására.

- c) Beszámoló az Irányító Csoport ülésein a hatáskörükbe tartozó elvégzett feladatokról.

7.3 A munkacsoportok jogkörei

- a) A munkacsoportok nem járhatnak el az Irányító Csoport nevében.
- b) A munkacsoportok önállóan tevékenykedhetnek az Irányító Csoport felhatalmazása alapján. Ennek során projekteket kezdeményezhetnek, javaslatokat fogalmazhatnak meg a Paktum céljainak megvalósítása érdekében, továbbá észrevételeket tehetnek az Irányító Csoport munkájával kapcsolatban.
- c) A munkacsoportok tevékenységükről beszámolnak az Irányító Csoport ülésein. A munkacsoportok működési szabályait – a jogszabályok keretei között, valamint e ügyrend rendelkezéseivel összhangban – maguk határozzák meg.

8. Nyilvánosság

8.1 Az Irányító Csoport szerepe a Paktum nyilvánosságában

8.1.1 Az Irányító Csoport ülései minden esetben nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

8.1.3 Az Irányító Csoport elnöke felelős a sajtóval való kapcsolattartásért, az Irányító Csoport munkájáról rendszeresen (évente legalább egy alkalommal) összefoglaló jellegű sajtóközleményt ad ki,

8.2 Az Irányító Csoport képviselete

8.2.1 Az Irányító Csoport képviseletére az elnök jogosult

8.2.2 A tagok döntése alapján az Irányító Csoport egyéb tagja is megválasztható képviseletre jogosult személynek. A képviselet tartalmát az Irányító Csoport által elfogadott állásfoglalások, illetve határozatok alakítják ki.

A képviseletre jogosult személy az Irányító Csoport nevében jogosult tárgyalásokat folytatni szakmai szervezetekkel, külső partnerekkel, finanszírozókkal. A tárgyalásokon túlmenően a képviselő jogosult tájékoztatást adni a Paktumban folyó munkákról a média részére.

8.3 A Foglalkoztatási Fórum szerepe a Paktum nyilvánosságában

8.3.1 A Paktum nyilvánosságának legfőbb színtere a Foglalkoztatási Fórum, amelyre – akár a formális csatlakozás nélkül is – meghívást kaphat minden érdeklődő szervezet, illetve helyi lakos.

8.3.2 A nagymértékű nyilvánosság biztosítása lehetővé teszi a megfelelő társadalmi bevonást a Paktum működtetése, továbbá segít a partnerség demokratikus működésében. Ennek érdekében a Paktum szervezetei folyamatos tájékoztatást nyújtanak a Foglalkoztatási Paktum működéséről a lakosság, illetve a helyi partnerek, azaz a tágabb környezet felé, mely által mind a formális, mind az informális szereplőket cselekvésre ösztönzik.

8.4 Az Irányító Csoport és Foglalkoztatási Fórum kapcsolata

8.4.1 A Foglalkoztatási Fórum összehívásával kapcsolatos feladatok

A Foglalkoztatási Fórum összehívása az Irányító Csoport elnökének feladatkörébe tartozik. Az Irányító Csoport elnöke egy évben legalább két alkalommal köteles összehívni a Fórumot. Ezen ülésekre meghívást kap minden, a Paktum nyilvántartásában szereplő résztvevő szervezet.

8.4.2 A Fórum ülései nyilvánosak és minden érdeklődő számára elérhető a részvétel. Ezen okokból adódóan nagy hangsúlyt kell fektetni az előkészítés során a megfelelő jelenlét biztosítására, illetve a rendezvény mind előzetes, mind utólag publicitására is.

8.4.3 A Paktumiroda felelős a Foglalkoztatási Fórumról jegyzőkönyvet vezetni, mely tartalmazza az eseményen elhangzott és megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat.

Az ülések technikai és szakmai előkészítése – az elnök irányítása alatt – a Paktumiroda feladata.

8.5 Ajánlások, javaslatok figyelembevétele

Az Irányító Csoport munkája során köteles a Foglalkoztatási Fórum során megfogalmazott javaslatokat és ajánlásokat figyelembe venni. Ennek betartásáért az elnök felelős.

8.6 Beszámolás

8.6.1 Az elnök a képvisellel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselőt során felelős a paktum céljainak és a paktumban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.

8.6.2 Az Irányító Csoport elnöke a Paktum munkájáról köteles beszámolni a Foglalkoztatási Fórum előtt.

III. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Hatálybalépés

9.1 Jelen ügyrendet az Irányító Csoport a/2022. (X.13.) ICS határozatával elfogadásra javasolja.

9.2 Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

9.3. A TOP Plusz Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktumhoz később csatlakozó szervezetek vonatkozásában jelen ügyrend a csatlakozás napján lép hatályba.

10. Módosítás

Jelen ügyrend módosítására a Konzorciumi Tagok jogosultak, az Irányító Csoport által előkészített anyag aláírásukkal hitelesített elfogadásával.

Veszprém, 2022. október 13.



Vörösmarthy Éva
Irányító Csoport elnöke

A TOP Plusz Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum képviselőjében

ZÁRADÉK:

Jelen ügyrendet a Veszprém Megyei Foglalkoztatási Paktum létrehozását kezdeményező Konzorciumi Tagok aláírásukkal hitelesítve fogadják el.



Veszprém Megyei Önkormányzat
képviseli: Polgárdy Imre megyei közgyűlés elnöke

Veszprém,



Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
képviseli: Dr. Imre László megyei jegyző

Veszprém,



Veszprém Megyei Kormányhivatal
képviseli: Takács Szabolcs főispán

Veszprém,

1. számú melléklet

**MEGBÍZÓLEVÉL
(eseti helyettesítésre)**

Alulírott (név), mint Megbízó, a TOP Plusz Veszprém
Megyei Foglalkoztatási Paktum Irányító Csoportjának tagja felhatalmazom
..... (név), mint Megbízottat, hogy a nevemben
az Irányító Csoport (dátum)
..... (hely) tartandó ülésén nevemben eljárjon.

Az Irányító Csoport ülésen hozott határozatok meghozatalában a Megbízott szavazata
a Megbízó szavazatával egyenértékű.

....., 2022..... hó..... nap

.....
Megbízó

.....
Megbízott